शासन के विभिन्न विभागों के देयकों की वसूली के अनुश्रवण हेतु कर–करेत्तर राजस्व/टास्कफार्स समिति की अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में आयोजित मासिक समीक्षा बैठक दिनांक 07–04–2016 का कार्यवृत्त।

पूर्व निर्धारित कार्यकम के अनुसार दिनांक 07–04–2016 को मार्च माह की प्रगति के आधार पर कर–करेत्तर राजस्व की समीक्षा बैठक की गयी, जिसमें निम्नलिखित अधिकारीगण उपस्थित आये।

1– श्री एन0के0 सिंह प्रभागीय निदेशक सामाजिक वानिकी शाहजहाँपुर।
2– ,, ए0पी0 श्रीवास्तव उपजिलाधिकारी,सदर।
3– ,, सलिल कुमार पटेल उपजिलाधिकारी पुवायाँ।
4– श्रीमती बन्दना त्रिवेदी उपजिलाधिकारी, जलालाबाद।
5– श्री विजय शंकर दुबे, उपजिलाधिकारी तिलहर।
6– ,, उदभव त्रिपाटी, तहसीलदार पुवायाँ
7– ,, विजय कुमार त्रिवेदी, तहसीलदार तिलहर।
8– ,, ओंकारनाथ वर्मा तहसीलदार सदर।
9– ,, अशोक सुन्दरम, अधिशासी अभियंता, वि0वि0खण्ड–प्रथम/नोड़ल अधिकारी।
10– ,, एन0पी0सिंह, अधिशासी अभियंता, वि0वि0खण्ड–तिलहर।
11– ,, अमित मोहन, डिप्टी कमिश्नर वाणिज्य कर।
12– ,, संतोष कुमार वर्मा, डिप्टी कमिश्नर वाणिज्य कर।
13– ,, रमेश कुमार सिंह बैस, डिप्टी कमिश्नर वाणिज्य कर।
14– ,, डा0 सतीश चन्द्रा, जिला आबकारी अधिकारी,
15– ,, ओम प्रकाश सिंह ए0आर0टी0ओ0 प्रशासन।
16– ,, शिखर ओझा, ए0आर0टी0ओ0.प्रवर्तन।
16– ,, रमेश चन्द्र गौतम, सहायक महानिरीक्षक निबन्धन।
17– ,, दयाशंकर, मनोरंजन कर अधिकारी।
18– ,, आर0के0 वर्मा, ए0आर0एम0 रोडवेज
19– ,, मुनेन्द्र सिंह राठौर, अधिशासी अधिकारी/नोड़ल अधिकारी नगर पालिका परिषद, शाहजहाँपुर।
20– ,, संजय कुमार सिंह, सचिव, मण्डी समिति शाहजहाँपुर।
21– ,, वृजभान, सचिव मण्डी समिति पुवायाँ।
22– ,, अनिल कुमार शर्मा, सचिव मण्डी समिति तिलहर।
23– ,, विशाल सिंह अजिस्टेन्ट कमिश्नर वाणिज्य कर।
24– ,, डा0 अनन्तराम ए0सी0सी0टी0
25– ,, डा0 नूरूल अमीन खॉ मनोरंजन कर निरीक्षक।
26– ,, आशीष सिंह आबकारी निरीक्षक।
21– ,, एच0एस0 शुक्ला, आबकारी निरीक्षक।
22 ,, संजय कुमार आबकारी निरीक्षक।
23– ,, राकेश खन्ना सी0आर0ए0।
24– ,, प्रदीप कुमार गुप्ता ए0सी0आर0/डी0एल0आर0सी0।

जैसा कि आप अवगत है कि इस बैठक का आयोजन मा0 मुख्य सचिव उत्तर प्रदेश शासन लखनऊ के पूर्व में व शासनादेश सं0–2091/रा0वि0अ0/रा0टा0फो0/2015 दिनांक 27 अप्रैल, 2015 में दिये गये निर्देशों के अन्तर्गत आयोजित की जा रही है, प्रदेश के लिये वित्तीय वर्ष 2015–16 के लिये जो लक्ष्य विभिन्न विभागों हेतु निर्धारित किये जायेगें, उन निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त किया जाना है, इसी के आधार पर राजस्व अर्जित करने वाले विभागों अधिष्ठानों एवं निगमों में कर–करेत्तर राजस्व टास्क फोर्स का गठन एवं कार्यनिर्धारण किया गया है, जिसके अनुसार जनपद स्तरीय टास्क फोर्स में कर–करेत्तर राजस्व से सम्बंधित विभागों के जिला स्तरीय अधिकारी सदस्य है तथा अपर जिलाधिकारी (वि0/रा0) इसके संयोजक है, इसी अनुकम में उपरोक्त बैठक का आयोजन किया गया है।

अधोहस्ताक्षरी द्वारा कर–करेत्तर समीक्षा बैठक में विभागीय अधिकारियों की उपस्थिति में राजस्व प्राप्तियों एवं लक्ष्यों की उपलब्धियों की समीक्षा की गयी बैठक में लिये गये निणर्यो का साराशं निम्नवत् है:–

1–भू–राजस्व

समीक्षा के दौरान भू–राजस्व द्वारा राजस्व प्राप्तियों की स्थिति निम्नवत् पायी गयी:–

शासन द्वारा निर्धारित मासिक लक्ष्य	मासिक प्राप्तियॉं	मासिक लक्ष्य का प्रतिशत	कमिक लक्ष्य	कमिक लक्ष्य के सापेक्ष प्राप्तियॉं	कमिक लक्ष्य का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य	वार्षिक लक्ष्य के सापेक्ष प्राप्तियॉं	वार्षिक लक्ष्य का प्रतिशत
28.74	27.82	96.79	287.40	213.15	74.16	287.40	213.15	74.16

गत माह फरवरी, 2016 में शासन द्वारा निर्धारित लक्ष्य 28.74 के सापेक्ष 19.66 लाख की राजस्व प्राप्ति की गयी है, जो 68.40 प्रतिशत ही है। इस मद में इस माह का शासन द्वारा निर्धारित मासिक लक्ष्य **28.74** लाख के सापेक्ष **27.82** लाख की प्राप्ति हुयी, यह मासिक लक्ष्य का **96.79** प्रतिशत है। इसी प्रकार कमिक/वार्षिक लक्ष्य **287.40** के सापेक्ष इस मद में **213.15** की प्राप्ति सुनिश्चित की गयी है, जो कमिक/वार्षिक लक्ष्य का **74.16** प्रतिशत है। जो मानक के कम है। समस्त उपजिलाधिकारियों/तहसीलदारों को की माह राजस्व प्राप्ति कम होने पर निर्देशित किया गया है कि:–

1— बैक देय, ए0आर0टी0ओ0, विद्युत विभाग आदि समस्त विभागों से मांग पत्रों का मिलान कराकर उनकी तत्काल वसूली कराना सुनिश्चित करें।

(कार्यवाही— समस्त उपजिलाधिकारी / तहसीलदार / सी0आर0ए0)

2—स्टाम्प एवं पंजीकरण

सहायक महानिरीक्षक निबन्धन स्टाम्प द्वारा उपलब्ध कराये गये मासिक विवरण के अनुसार राजस्व प्राप्तियों की स्थिति निम्नवत् है:—

शासन द्वारा निर्धारित मासिक लक्ष्य	मासिक प्राप्तियॉ	मासिक लक्ष्य का प्रतिशत	कमिक लक्ष्य	कमिक लक्ष्य के सापेक्ष प्राप्तियॉ	कमिक लक्ष्य का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य	वार्षिक लक्ष्य के सापेक्ष प्राप्तियॉ	वार्षिक लक्ष्य का प्रतिशत
1165.00	739.36	63.46	12670.00	9291.49	73.33	12670.00	9291.49	73.33

गत माह फरवरी, 2016 में इस में मात्र 766.44 लाख की प्राप्तियॉ की गयी है जो निर्धारित लक्ष्य का 76.26 प्रतिशत ही है। उपनिबन्धकवार समीक्षा के दौरान यह तथ्य प्रकाश में आया कि उप निबन्धक जलालाबाद एवं पुवायॉ द्वारा माह में अन्य की अपेक्षा कम राजस्व अर्जित किया गया है। इसका कारण कम बैनामा होना बताया गया।

1— उपजिलाधिकारी / एस0आई0जी0 स्टाम्प को निर्देशित किया गया है कि स्टाम्प की जो जांच सौंपी गयी है वे 15 दिन के भीतर प्रत्येक दशा में करा ली जाये। जांच रिर्पोट फोटोयुक्त मेरे समक्ष प्रस्तुत की जाये। यदि उनके पास अध्यावधिक सूची नहीं है तो अपर जिलाधिकारी(वि0 / रा0)से प्राप्त कर ली जाये।

(कार्यवाही— उपजिलाधिकारी / ए0आई0जी0)

2— ए0आई0जी0 स्टाम्प के साथ जनपद के समस्त सब रजिस्ट्रार प्रत्येक माह होने वाली बैठक में प्रतिभाग करेगें।

(कार्यवाही—ए0आई0जी0 स्टाम्प / सब रजिस्ट्रार)

3— सभी उपजिलाधिकारियों को निर्देशित किया गया कि सब रजिस्ट्रार के कार्यालयों का निरीक्षण करें। सब रजिस्ट्रार कार्यालय में दलालों के कार्यो पर अंकुश भी लगाया जाये।

(कार्यवाही—समस्त उपजिलाधिकारी / सब रजिस्ट्रार)

4— जनपद में यदि कालोनाइजर्स द्वारा एग्रीमेन्ट में 100 / — रू0 के स्टाम्प पेपर का प्रयोग किया जा रहा है, तो उनके विरूद्ध तत्काल कार्यवाही सुनिश्चित की जाये।

(कार्यवाही—ए0आई0जी0 / सब रजिस्ट्रार)

5— ए0आई0जी0 स्टाम्प जनपद के ऐसे स्थानों की सूची उपलब्ध करायेगें जिनका सर्किल रेट कृषि भूमि 30.00 लाख रू0 पर हेक्टेअर तथा आबादी भूमि का 3000 / — प्रति वर्ग मी0 से कम है।

(कार्यवाही—ए0आई0जी0 स्टाम्प)

6— समस्त उपजिलाधिकारी / तहसीलदार को निर्देशित किया जाता है कि आर0सी0 की वसूली शत-प्रतिशत सुनिश्चित की जाये।

(कार्यवाही—समस्त उपजिलाधिकारी / डिप्टी कमिश्नर वाणिज्यकर)

3— आबकारी

समीक्षा के दौरान मनारंजन विभाग द्वारा प्राप्तियों की स्थिति निम्नवत् पायी गयीः—

शासन द्वारा निर्धारित मासिक लक्ष्य	मासिक प्राप्तियॉ	मासिक लक्ष्य का प्रतिशत	कमिक लक्ष्य	कमिक लक्ष्य के सापेक्ष प्राप्तियॉ	कमिक लक्ष्य का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य	वार्षिक लक्ष्य के सापेक्ष प्राप्तियॉ	वार्षिक लक्ष्य का प्रतिशत
3718.00	1023.50	27.52	19434.00	15847.95	81.54	19434.00	15847.95	81.54

गत माह फरवरी, 2016 में इस में 1371.00 के सापेक्ष 2587.25 लाख की प्राप्ति की गयी है जो मासिक लक्ष्य का 188.71 प्रतिशत है। अधोहस्ताक्षरी द्वारा निर्देश दिये गये किः—

1— जिन आबकारी सिपाहियों को जनपद में 06 वर्ष से अधिक का समय हो चुका है उनके स्थानान्तरण की कार्यवाही की जाये। शराब की दुकानों से अवैध रूप से धन वसूली करने वाले सिपाहियों को चिहिन्त करते हुये उनके विरूद्ध कडी कार्यवाही की जाये।

2— अवैध शराब की तस्करी करने वाले व्यक्तियों को आबकारी अधिनियम के साथ—साथ भारतीय दण्ड विधान के अन्तर्गत सुसंगत धाराओं में निरूद्ध किया जाये तथा ऐसे व्यक्तियों पर जो बार—बार आबकारी अधिनियमों का उल्लघंन कर रहे उनके विरूद्ध गैंगस्टर एक्ट के प्राविधानों के तहत कार्यवाही सुनिश्चित करायें। आबकारी विभाग में छापों के दौरान यदि अतिरिक्त पुलिस बल की आवश्यकता हो तो तत्काल एस0पी0 नगर / देहात से सम्पर्क गया जाये।

(कार्यवाही—जिला आबकारी अधिकारी / आबकारी निरीक्षक)

3— जिला आबाकारी अधिकारी आबकारी गतिविध्यिों में संलिप्त उन व्यक्तियों की सूची तैयार करें जिनके विरूद्ध वाद पंजीकृत हो रहे है। उन्हें गुण्डा एक्ट एवं गैंगेस्टर एक्ट के अन्तर्गत कार्यवाही किया जाना सुनिश्चित करें।

(कार्यवाही—जिला आबकारी अधिकारी / पुलिस विभाग)

4– आगामी बैठक में आबकारी अधिकारी के साथ–साथ आबकारी निरीक्षक भी बैठक में प्रतिभाग करेगें।

(कार्यवाही–जिला आबकारी अधिकारी / आबकारी निरीक्षक)

5– देशी भटि्टयों को ध्वस्त कराकर समस्त उपजिलाधिकारी व जिला आबकारी अधिकारी संयुक्त आख्या मेरे समक्ष प्रस्तुत करेगें।

(कार्यवाही–समस्त उपजिलाधिकारी / जिला आबकारी अधिकारी)

6– अपर जिलाधिकारी(वि0 / रा0) एफ0एल0टू0 / सी0एल0टू0 की आख्या मेरे समक्ष प्रस्तुत करेगें।

(कार्यवाही–अपर जिलाधिकारी(वि0 / रा0)

7– समस्त उपजिलाधिकारी / तहसीलदार को निर्देशित किया जाता है कि आर0सी0 की वसूली शत–प्रतिशत सुनिश्चित की जाये।

(कार्यवाही–समस्त उपजिलाधिकारी / डिप्टी कमिश्नर वाणिज्यकर)

4– वाणिज्यकर संग्रह

समीक्षा के दौरान वाणिज्य कर मद में राजस्व प्राप्तियों की स्थिति निम्नवत् पायी गयीः–

शासन द्वारा निर्धारित मासिक लक्ष्य	मासिक प्राप्तियॉ	मासिक लक्ष्य का प्रतिशत	कमिक लक्ष्य	कमिक लक्ष्य के सापेक्ष प्राप्तियॉ	कमिक लक्ष्य का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य	वार्षिक लक्ष्य के सापेक्ष प्राप्तियॉ	वार्षिक लक्ष्य का प्रतिशत
2158.21	1818.82	84.25	21212.66	16944.43	79.87	21212.66	16944.43	79.87

इस मद में 1999.21 लाख के सापेक्ष 1844.54 लाख की प्राप्ति की गयी है जो मासिक लक्ष्य का 92.26 प्रतिशत ही है। इस मद में शासन द्वारा निर्धारित मासिक लक्ष्य **2158.21 लाख** के सापेक्ष **1818.82** लाख की राजस्व प्राप्तियॉ सुनिश्चित की गयी है जो मासिक लक्ष्य का **84.25** प्रतिशत ही है। जो मानक से कम है।

अधोहस्ताक्षरी द्वारा इस सम्बंध में निम्नवत् निर्देश दिये गये हैः–

1– डिप्टी कमिश्नर जनपद के समस्त ए0सी0 के साथ मीटिंग में प्रतिभाग करेगें।

2– डिप्टी कमिश्नर वाणिज्य कर भट्टा मालिक के चैयरमैन के साथ मेरी बैठक करायी जाये। इसके अतिरिक्त अपर जिलाधिकारी(वि0 / रा0) एस0आई0बी0 वाहन टीम के साथ पृथक से एक बैठक मेरी उपस्थिति में कराया जाना सुनिश्चित करें।

(कार्यवाही–अपर जिलाधिकारी(वि0 / रा0) / समस्त डिप्टी कमिश्नर वाणिज्य कर / समस्त असिस्टेन्ट कमिश्नर)

3– एस0आई0बी0 टीम जांच में जाने से पूर्व मेरा अनुमोदन प्राप्त करेगी तथा उपजिलाधिकारी की निगरारी में फर्द बनाकर प्रस्तुत करेगी।

4– सभी डिप्टी कमिश्नर / ए0सी0 सबसे अधिक असिस्मेन्ट डिमाण्ड को मेरे समक्ष प्रस्तुत करेगें ताकि उन असिस्मेन्ट डिमाण्ड की क्वालिटी का परीक्षण किया जा सके।

(कार्यवाही–समस्त डिप्टी कमिश्नर वाणिज्यकर / समस्त असिस्टेन्ट कमिश्नर)

5– सभी डिप्टी कमिश्नर यह सुनिश्चित करेगें कि एक लाख से ऊपर की सभी आर0सी0 को 03 साल का तुलनात्मक विवरण मेरे समक्ष प्रस्तुत करेगें।

6– समस्त उपजिलाधिकारी / तहसीलदार को निर्देशित किया जाता है कि आर0सी0 की वसूली शत–प्रतिशत सुनिश्चित की जाये।

(कार्यवाही–समस्त उपजिलाधिकारी / डिप्टी कमिश्नर वाणिज्यकर)

5– वाहन कर / परिवहन कर

समीक्षा के दौरान वाहन कर / परिवहन कर विभाग द्वारा प्राप्तियों की स्थिति निम्नवत् पायी गयीः–

शासन द्वारा निर्धारित मासिक लक्ष्य	मासिक प्राप्तियॉ	मासिक लक्ष्य का प्रतिशत	कमिक लक्ष्य	कमिक लक्ष्य के सापेक्ष प्राप्तियॉ	कमिक लक्ष्य का प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य	वार्षिक लक्ष्य के सापेक्ष प्राप्तियॉ	वार्षिक लक्ष्य का प्रतिशत
340.59	311.70	91.51	3934.85	3395.74	86.29	3934.85	3395.74	86.29

गत माह फरवरी, 2016 में इस मद में 309.43 लाख की प्राप्तियॉ की गयी थी जो मासिक लक्ष्य की 112.34 प्रतिशत रही है। इस मद में शासन द्वारा निर्धारित मासिक लक्ष्य **340.59** लाख के सापेक्ष **311.70** लाख की प्राप्ति हुयी, यह मासिक लक्ष्य का **91.51** प्रतिशत ही है।

1– पिछले 10 माह के भीतर दो पहिया, तीन पहिया तथा चार पहिया एवं बडे–बडे कितने वाहनों के रजिस्ट्रेशन हुये है तथा इस वर्ष इस अवधि में उक्त कितने वाहन रजिस्टर्ड हुये उनकी तुलनात्मक स्थिति क्या है तथा उससे प्राप्त धनराशि का ब्यौरा भी उपलब्ध कराया जाये।

2– यह भी निर्देश दिये गये है कि प्रवर्तन कार्य के साथ–साथ ओवर लोडिंग वाहन को विशेष रूप से चेक किया जाये तथा यह भी निर्देश दिये गये हैः–

3– ए0आर0टी0ओ0 शाहजहॉपुर एक से अधिक गाडी रखने व ट्रास्टपोटरों का विवरण तथा पंजीकरण एवं उससे निर्धारित शुल्क आदि का विवरण तैयार कराकर अपर जिलाधिकारी(वि0 / रा0) को उपलब्ध कराया जाये।

4– उपजिलाधिकारी के साथ ए0आर0टी0ओ0 मिलकर प्रवर्तन कार्य करें, अवैध गाडियों के संचालन पर प्रतिबंध लगाया जाये। बिना परमिट व फिटनेस सर्टिफिकेट के गाडियों का संचालन तत्काल रोका जाये। जबरदस्त प्रवर्तन कार्य किया जाये।

(कार्यवाही– समस्त उपजिलाधिकारी / ए0आर0टी0ओ0 (प्रशा0) / प्रवर्तन)